

LA ELABORACIÓN DE UN REPORTE DE LABORATORIO

Como aprender a hacerlo sin sufrir en el intento...

1. Guía para la elaboración del *Resumen*:
 - a. Señalar el objetivo(s), métodos y técnicas a emplear o usados para alcanzar el mismo.
 - b. Indicar de forma resumida, el “punto de partida” (reactivos, soluciones, concentraciones) y el procedimiento (secuencia cronológica de técnicas a emplear dentro del método) y el objeto de cada etapa.
 - c. Reseñar los resultados esperados/obtenidos.
 - d. Reseñar las limitantes y errores que afectan notablemente al resultado.
2. Guía para la elaboración de la *Introducción y Marco Teórico*:
 - a. Establecer claramente el objetivo(s) del proyecto
 - b. Indicar y definir el método(s) a aplicar para alcanzar los objetivos
 - c. Identificar cada una las técnicas a emplear en la ejecución del método; señalando las variables dependientes e independientes a tomar en cuenta y la forma de medir la magnitud de cada una de ellas.
 - d. Desarrollar los fundamentos (conceptos/definiciones) que sustentan a cada técnica y su integración dentro del método (método: uso secuencial de técnicas con un fin determinado)
 - e. Identificar y explicar las limitaciones de cada técnica y sus consecuencias para la consecución del objetivo(s)
3. Guía para la elaboración del *Esquema de Trabajo*
 - a. Identificar las etapas más importantes del procedimiento
 - b. Identificar los pasos que se deben cumplir para cumplir cada etapa
 - c. Elaborar el esquema colocando cronológicamente las etapas como línea central y complementar el esquema con los pasos necesarios para cumplir cada etapa.

Nota: No se considera importante, a los fines de la elaboración de este modelo de reporte, la inserción de un apartado que contenga el procedimiento y los materiales a emplear, pues se considera de mayor relevancia el desarrollo de la capacidad organizativa del estudiante (con el desarrollo del esquema de trabajo). Además, normalmente los procedimientos incluidos por los estudiantes en los reportes, suelen ser copias “al carbón” de los procedimientos encontrados en los textos o Guías de Laboratorio.
4. Guía para la elaboración del *Análisis de Resultados o Discusión*:
 - a. Discutir el procedimiento y los resultados a la luz de lo esperado (teoría):
 - i. ¿Se ajusta el procedimiento o los pasos del mismo a los objetivos? ¿Por qué?
 - ii. ¿Son los resultados los esperados? ¿Por qué?
 - iii. Identificar las dificultades encontradas para la obtención de los datos
 - iv. Identificar las fuentes de error para cada dato obtenido

- v. Discutir las limitaciones, fuentes de error y como afectan al resultado obtenido
 - b. Discutir las posibilidades de mejorar el método y proponer soluciones a las limitaciones de las técnicas o método empleados.
- 5. Guía para la elaboración de las *Conclusiones*:
 - a. En función de los objetivos, indicar si los mismos han sido alcanzados y el grado de complejidad para obtenerlos.
 - b. Señalar objetivamente los errores observados y las limitantes de las técnicas y método empleado
 - c. En función de las limitaciones y errores observados y de la discusión del esquema (2.c.) proponer alternativas para optimizar el método.
- 6. Guía para la elaboración del listado de *Citas o Literatura* consultada.
 - a. **Libros: Nombres y Apellidos** de los autores, “Titulo de la obra”, Capitulo, **Nombre y Apellidos** del Editor(es), Casa Editorial, Edición, Lugar de Edición (Ciudad, País), Año de edición, paginas consultadas.
 - b. **Publicaciones Periódicas: Nombres y Apellidos** de los autores, Nombre de la publicación, Volumen, Número, (Año), paginas inicial – final del articulo.
 - c. **Paginas de Internet:** *Autor del artículo*, “Titulo de la obra”, Dirección de la pagina (www.etc.etc/estaes/aquiesta), Lugar de Edición (Organización, Ciudad, País), Fecha de consulta.