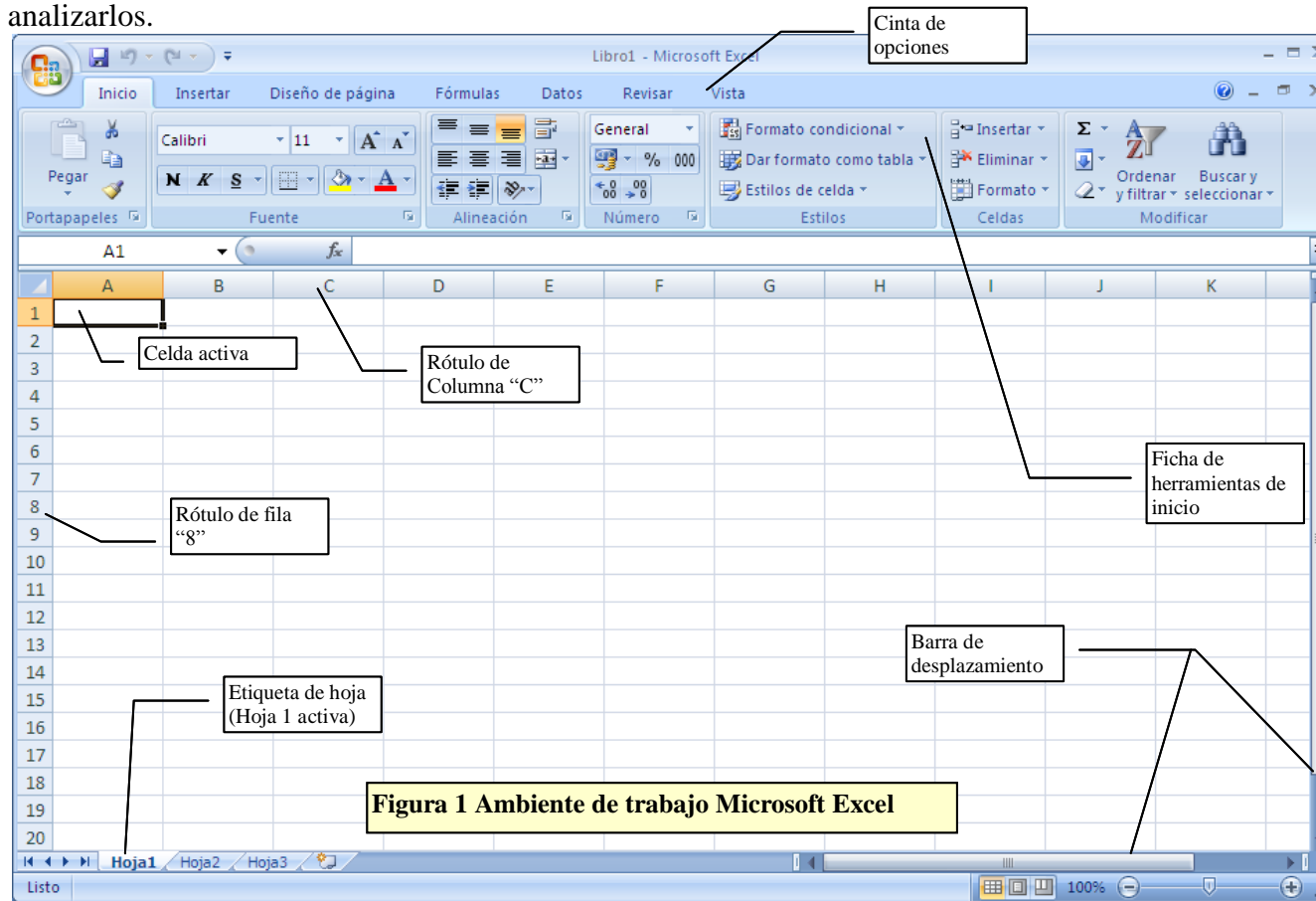


MICROSOFT EXCEL, LIBROS Y HOJAS DE CÁLCULO

El **Microsoft® Excel®**, es un software clasificado como aplicación de propósito específico, capaz de aceptar del usuario datos, almacenarlos, manipularlos y realizar cálculos sobre los mismos así como instrucciones para analizarlos.



Una característica importante parte del hecho de que una vez resuelto el problema, no será necesario volverlo a resolver (a menos si el problema mantiene su estructura).

Libros En Microsoft® Excel®, un libro es el documento en que se trabaja y donde se almacenan los datos. Como

Introducción

Si bien existen múltiples versiones del **Microsoft® Excel®** (95, 98, 2000, XP, 2003, 2007, etc.) y cada una hace cambios significativos en apariencia (ventanas, menú, iconos, botones, etc.) todas permanecen fieles a la esencia de Excel® como hoja de cálculo, que en definitiva es **sacar cuentas, hacer cálculos.** Por lo que

cada libro puede contener varias hojas, en ellas pueden organizarse varios tipos de información relacionada en un único documento.

Hojas de cálculo Es el instrumento principal que se utiliza en el Microsoft® Excel® para almacenar y manipular datos, está formada a su vez por una matriz de celdas organizadas en filas y columnas. Pueden introducirse y modificarse los datos simultáneamente en varias hojas de cálculo y pueden ejecutarse los cálculos basándose en los datos de varias hojas de cálculo, del mismo libro o incluso de libros diferentes. Si se crea un gráfico, éste puede



colocarse en la hoja de cálculo con sus datos correspondientes o en una hoja de gráfico adicional.

Al Ingresar al Microsoft® Excel® se enfrentará al ambiente de trabajo mostrado (**figura 1**).

Existen muchas formas de ingresar a Excel®, esto debido a la gran flexibilidad del sistema operativo Windows® para personalizar el equipo donde esta instalado, es decir la facilidad para personalizar los menús, agregar barras y/o iconos.

Por esta razón se esbozarán las más comunes entre las que están.

- Desde el botón menú inicio en la barra de tareas (ver **figura 2**), basta con dar clic sobre el botón menú inicio, luego sobre la carpeta todos los programas y de seguidas ubicar el icono de Microsoft® Excel, una variante es ubicar la carpeta Microsoft® Office® y dentro de esta el icono del

Microsoft® Excel®. Si bien en la figura se presenta sobre la versión XP® del sistema operativo las diferencias no son significativas respecto de otras versiones por lo que no será necesario establecer comentarios adicionales.

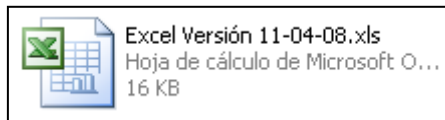
- En algunos casos sobre el mismo escritorio existe un icono llamado de acceso directo que al dar doble clic

estas notas están dedicadas a esto último y podrás seguirse sin pérdida de generalidad en su contenido y sin sacrificar claridad, no importa la versión de Excel que este empleando. Cuando sea necesario se harán indicaciones referentes a las diferencias existentes entre versiones.

sobre él, se ejecutará el Microsoft® Excel®.



- Si ya existe un libro de cálculo puede abrirlo y ejecutar a la vez el Microsoft® Excel®. Ubicando desde cualquier aplicación o utilidad como lo son Mi PC o el explorador de Windows y luego dar Enter o doble clic sobre el nombre del documento. El libro de Excel (documento Excel) se mostrará con un icono característico de la aplicación es decir, aparecerá el icono de la aplicación.



Cintas de Opciones

En toda la suite de Microsoft Office la ya antigua barra de herramientas ha sido sustituida por o que ahora se llama cinta de opciones. Esta cinta de opciones es horizontal y en el caso de Microsoft Excel está conformada por siete fichas o pestañas principales. Cada una de estas agrupa una serie de tareas relacionadas entre sí, aunque igual que antes existe la posibilidad que al seleccionar una herramienta para realizar una tarea, se puede activar una nueva ficha, una cinta desplegable o un cuadro de opciones.

Como
acceder al
Microsoft®
Excel®

