

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA PÚBLICA
CATEDRA LEGISLACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

PROGRAMA DE SEMINARIO DE ASPECTOS LEGALES DE LAS ORGANIZACIONES

CONTENIDO PROGRAMATICO.

- I. LA INFLUENCIA DEL DERECHO EN LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
- II. REGIMEN DE LA RELACION INDIVIDUAL, COLECTIVA DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL
- III. LAS FORMAS Y MODALIDADES DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
- IV. REGIMEN COMERCIAL DE LAS EMPRESAS

ESTRATEGIAS:

- a) Discusión en clase
- b) Casos prácticos
- c) Investigaciones

RECURSOS:

- a) Recursos Audiovisuales.

EVALUACION:

Esta comprendida por tres actividades de investigación y una exposición.

PLAN DE EVALUACIÓN

ASESORIA EMPRESARIAL (Aspectos jurídicos)	20%
ASESORIA EMPRESARIAL (Aspectos Cs. Administrativas)	20%
ASESORIA EMPRESARIAL (Aspectos Técnicos)	20%
PRESENTACION PUBLICA PROYECTO	20%
CUMPLIMIENTO ENTREGA DE FASES ASESORIA	15%
DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE	05%
	100%
<u>REVISION DE NOTAS</u>	_____ .2012
<u>ENTREGA DE NOTAS DEFINITIVAS</u>	_____ 2012

NORMAS PARA PRESENTACION DE PROYECTO DE ASESORIA EMPRESARIAL.-

Es importante destacar que este proyecto de asesoría empresarial tiene que tener viabilidad y sostenibilidad desde el punto de vista jurídico, financiero y de las ciencias administrativas. Se tomará en cuenta la factibilidad del proyecto.

El participante tiene que cumplir con todos los puntos obligatorios para obtener su calificación.

1º FASE: Aspectos indispensable para su constitución.

En esta fase se debe recabar toda la información y los deberes legales y requisitos formales que se deben cumplir desde el punto de vista del derecho mercantil o comercial y del derecho administrativo para su constitución.

Puntos Obligatorios: Breve propuesta del emprendimiento: Naturaleza Jurídica; Objeto y finalidad; sostenibilidad del emprendimiento; Constitución (pasos – costos). Advertencias y sugerencias al cliente. Identificación y listado de los deberes legales y requisitos formales exigidos en el ordenamiento jurídico.

Fecha de entrega: _____.

2º FASE: Aspectos indispensable para su organización.

En esta fase se debe recabar toda la información y los deberes legales y requisitos formales que se deben cumplir desde el punto de vista del derecho mercantil o comercial, del derecho administrativo, derecho fiscal y del derecho laboral para su organización. Igualmente se deben incluir principios de las Cs. Administrativas.

Puntos Obligatorios: Organización: Estructura organizacional interna; Relaciones internas – externas. Identificación de cargos. Descripción de cargos. Identificación y listado de los deberes legales y requisitos formales exigidos en el ordenamiento jurídico. Advertencias y sugerencias al cliente.

Fecha de entrega: _____.

3º FASE: Aspectos indispensable para el manejo de las relaciones laborales.

En esta fase se debe recabar toda la información y los deberes legales y requisitos formales que se deben cumplir desde el punto de vista del laboral para el manejo de las relaciones laborales. Igualmente deben hacer una proyección de los costos laborales derivados de la relación activa de trabajo y la terminación de la relación de trabajo de los primeros 5 años de funcionamiento de la empresa. Se debe indicar las estrategias que se deben cumplir para disminuir las posibles sanciones por incumplimiento de normativa y la fuente de financiamiento para hacer frente a la imposición de sanciones.

Puntos Obligatorios: Propuesta de un Sistema de Administración de Recursos Humanos, tomando en cuenta el nuevo ordenamiento jurídico: Proyección de los costos. Planificación Operativa. Planificación para disfrute de beneficios. Identificación y listado de los deberes legales y requisitos formales exigidos en el ordenamiento jurídico. Advertencias y sugerencias al cliente.

Fecha de entrega: _____.

4º FASE: Aspectos indispensable para el manejo de la normativa en materia de Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo.

En esta fase se debe recabar toda la información y los deberes legales y requisitos formales que se deben cumplir desde el punto de vista de la seguridad social para el manejo de la normativa en materia de seguridad social. Deben hacer una proyección de los costos en materia de prevención, condiciones y medio ambiente del trabajo durante los primeros 5 años de funcionamiento de la empresa. Se debe indicar las estrategias que se deben cumplir para disminuir las posibles sanciones por incumplimiento de normativa y la fuente de financiamiento para hacer frente a la imposición de sanciones.

Puntos Obligatorios: Propuesta para cumplimiento de la LOPCYMAT: Gestión en materia de Seguridad y Salud en Trabajo. Implementación del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Proyección de los costos. Identificación y listado de los deberes legales y requisitos formales exigidos en el ordenamiento jurídico. Advertencias y sugerencias al cliente.

Fecha de entrega: _____.

5º FASE: Aspectos indispensable para el manejo financiero

En esta fase se debe recabar toda la información y los deberes legales y requisitos formales que se deben cumplir desde el punto de vista del derecho mercantil o comercial para una correcta organización financiera de la empresa. Deben hacer una proyección de los costos para lograr este objetivo durante los primeros 5 años.

Puntos Obligatorios: Propuesta para financiamiento: Sugerencia de una estrategia de mercadeo para lograr sostenibilidad financiera en el tiempo. Opciones para lograr financiamiento. Proyección de los costos. Identificación y listado de los deberes legales y requisitos formales exigidos en el ordenamiento jurídico. Advertencias y sugerencias al cliente.

Fecha de entrega: _____.

6º FASE: Aspectos indispensable el cumplimiento de la normativa en materia de derecho administrativo.

En esta fase se debe recabar toda la información y los deberes legales y requisitos formales que se deben cumplir para garantizar el acceso de las personas a los bienes y servicios. Igualmente el cumplimiento de la normativa en materia de derecho administrativo que impongan los órganos con competencia en la materia. Igualmente se deben establecer las estrategias de mercadeo para lograr maximizar los beneficios económicos de la empresa. Deben hacer una proyección de los costos para lograr este objetivo durante los primeros 5 años.

Puntos Obligatorios: Acatamiento de la normativa administrativa impuesta por el Estado: Identificación de las estrategias de mercado real y factible (no menor de 5 páginas). Régimen aplicable en materia de responsabilidad. Proyección de los costos. Identificación y listado de los deberes legales y requisitos formales exigidos en el ordenamiento jurídico. Advertencias y sugerencias al cliente.

Fecha de entrega: _____.

REQUISITOS FORMALES GENERALES para la entrega de cada FASE.

1. Presentación formal.
2. Para ser corregida cada fase se tiene que cumplir con los puntos obligatorios señalados en la presente normativa.
3. Tiene que tener pertinencia y coherencia
4. Abstenerse de transcribir normas y contenidos de páginas web.
5. Cada fase debe tener como mínimo 5 páginas.

PRESENTACION FINAL DEL PROYECTO.

Los participantes deberán presentar de manera publica el proyecto ante el curso de seminario de aspectos legales y aquellos invitados especiales que a su juicio considere el profesor convocar.

Fecha de presentación: _____.

Requisitos del proyecto de asesoría empresarial:

- Márgenes: Superior 4 cm. Inferior 3 cm. Izquierdo 4 cm. Derecho 3 cm.
- Letra: Arial.
- Tamaño 12. (solo para el texto). Títulos y subtítulos 14.
- Interlineado 1 ½
- Portada.
- Índice.
- Introducción.
- Marco Teórico: Tiene que cumplir con los siguientes requisitos
 - 1) Cada fase debe tener 6 hojas como mínimo y máximo 10 hojas.
 - 2) Cumplir con las especificaciones exigidas en cada fase.
 - 3) Analizar e interpretar la legislación aplicable al caso.
- Conclusiones
- Referencias Bibliográficas.

De la conformación de grupos: La conformación será en parejas o máximo grupos de 3 personas. No se aceptan divorcios, ni separaciones de los grupos conformados.

De la presentación de las fases y el proyecto: Es indispensable que en la fecha pautada estén presentes todos los integrantes del grupo. En aquellos casos en donde no se encuentre la totalidad de los estudiantes, no se evaluará la actividad.

Del fraude o plagio: Abstenerse de incurrir en fraude o en plagio. De ser detectado se interpondrá una solicitud ante los órganos competentes para la apertura de un procedimiento disciplinario.

Al momento de evaluar el proyecto de asesoría empresarial se tomarán en cuenta los requisitos indicados anteriormente, así como la redacción, ortografía, coherencia, capacidad de síntesis y aportes.

M. Sc. FREDDY ALBERTO MORA BASTIDAS
Profesor Ordinario (Categoría Agregado - Tiempo Completo)
Investigador acreditado por el PEI y por el PPI - Nivel I.