

COMPUTACIÓN I (1019)

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Universidad de Los Andes – Mérida - Venezuela

Objetivo: Este curso tiene como objetivo dar a conocer los elementos básicos para adquirir destreza en el uso de herramientas de computación esenciales (no especializadas) en Economía, Administración y Contaduría. El mejor aprovechamiento dependerá del trabajo individual que se realice mediante el desarrollo de ejercicios tutoriales bien sea en el laboratorio o fuera de ello, apoyados fundamentalmente con la tecnología de la internet.

Programa:

1. *Ambiente de trabajo en Windows.* El PC y Windows. Estructura y conceptos de operación fundamentales. El escritorio, barras de comandos, ventanas. Archivos, carpetas, detalles de los archivos. Administrador de archivos. El explorador de Windows.
2. *Ambiente de trabajo en Internet.* Concepto de Internet. Estructura física y lógica. El correo electrónico El ambiente de páginas remotas WEB.
3. *Colección y procesamiento de datos.* Definición de datos e información. Qué es dato?. Qué es información?. Análisis de datos. Pre-procesamiento. Procesamiento. Análisis exploratorio de datos. Algunos comentarios de data mining y RNA.
4. *Procesador de textos.* Objetivo y concepto general de los procesadores de texto. Estructura de Word y conceptos de operación fundamentales. Vinculación de documentos usando WEB y Word mediante la preparación de informes, artículos
5. *Hojas de cálculo.* Objetivo y concepto general de las hojas de cálculo. Estructura de Excel y conceptos de operación fundamentales. Utilidades más resaltantes de Excel. Funciones, Fórmulas, Vínculos, Hojas.
6. *El uso integrado de las herramientas Excel. Word, WEB.* Vinculación de documentos usando Excel, WEB y Word mediante la preparación de informes, artículos. Ejercicios en Estadística Descriptiva. Modelos de Pronóstico. Ejercicios elementales de Análisis Financiero.
7. *Aplicaciones generales para la colección y procesamiento de datos.* Desarrollo de tablas, gráficos, cálculos automáticos. Desarrollo de reportes, textos. Integración de documentos.
8. *Presentaciones mediante Power Point.* Objetivo y concepto general de una presentación. Estructura de Power Point y conceptos de operación fundamentales. Síntesis para presentaciones de documentos usando Excel, WEB y Word