



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CÁTEDRA DE PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INVERSIÓN

MÉRIDA ESTADO MERIDA

**PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL 1ER INFORME
(ANÁLISIS FINANCIERO DE PROYECTOS)**

- 1) El Informe deberá contener:
 - a. Portada.
 - b. Índice.
 - c. Introducción.
 - d. Contenido: (La Idea)
 - d.1. Breve descripción de cada una de las ideas, con su respectiva justificación.
 - d.2. Evaluación de las ideas. Se debe explicar el método de evaluación, elementos de evaluación, escala, puntajes, criterios de decisión.
 - d.3. Nombre de la Empresa.
 - d.4. Justificación de la Empresa. (Necesidad a Satisfacer).
 - d.5. Segmento del Mercado. (Justificación y variables de segmentación).
 - d.6. Tipo de Actividad.
 - d.7. Macro localización de instalaciones y tamaño de la empresa. (criterio utilizado en la definición del tamaño).
 - d.8. Visión de Negocio. Objetivos estratégicos y financieros. (En el corto, mediano y largo plazo).
 - d.9. Análisis del sector: Modelo de Michael Porter. (Se debe desarrollar el modelo, para ello utilizar libros de Gerencia Estratégica o Administración Estratégica. Ejemplo: David, F. (2008)).
 - e. Conclusiones del Estudio.
 - f. Fuentes Bibliográficas.



NOTA:

Para la presentación del informe se deberán considerar los siguientes aspectos:

Papel: debe ser papel bond de color blanco, tamaño carta (22 x 28 cm), base 20, impreso por una sola cara. No se recomienda la colocación de otro material de cualquier índole, impreso o no, pegado o engrapado en alguna de las páginas.

Letra: se recomienda la entrega con letra tipo Times New Roman, tamaño 12, color negro, nítido, para crear un material claro y legible. El tipo de letra debe ser el mismo en todo el informe, no obstante, la presentación de títulos importantes en el texto se hará utilizando: tamaño 16 para títulos principales y tamaño 14 para títulos secundarios. Es permitida la utilización de negritas, cursivas y subrayados para resaltar aspectos importantes del contenido, así como en títulos. Los encabezados se harán utilizando tamaño 10 y cursivas.

Márgenes: se deben utilizar márgenes de 4 cm para el margen izquierdo y 3 cm para los márgenes derecho, superior e inferior. Todo el texto debe estar justificado a ambos lados de la página, de modo que la alineación del texto de los márgenes izquierdo y derecho sea uniforme.

Espaciado: todo el texto del trabajo debe realizarse a espacio 1,5. Se podrá utilizar espacio triple antes y después de una tabla, figura o ecuación y al colocar un nuevo título o subtítulo.

Sangrías: todo párrafo debe iniciarse con el espacio de sangría. Se exceptúan de esta regla la sección de resumen, las citas textuales extensas (de más de 40 palabras), los títulos, subtítulos y encabezados, y la identificación de tablas y figuras, todos los cuales no usan sangría. En la lista de referencias se utilizan sangrías a partir de la segunda línea de cada fuente documental.

Citas: para las citas y presentación de las referencias bibliográficas se utilizarán las Normas UPEL.