



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CÁTEDRA DE PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INVERSIÓN

MÉRIDA ESTADO MERIDA

**PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO
(ANÁLISIS FINANCIERO DE PROYECTOS)**

1) El Informe deberá contener:

- a. Portada.
- b. Índice.
- c. Introducción.
- d. Contenido: Estudio Técnico

d.1. Tamaño Óptimo del Proyecto. En éste apartado deberá incluir:

d.1.1. Capacidad Instalada (Capacidad Máxima Práctica): Si son varios equipos o personas que laboran a lo largo del sistema de producción, recuerde que la capacidad máxima estará limitada al cuello de botella. Se debe expresar la razón de seleccionar ese nivel de capacidad.

d.1.2. Capacidad Máxima Práctica: Definir el porcentaje de la capacidad instalada que se utilizará en el sistema considerando los paros normales.

d.1.3. Nivel de Actividad Previsto: ¿Qué cantidad de la Capacidad Máxima Práctica se empleará para satisfacer la demanda?.

d.1.4. Capacidad Ociosa.

Nota: Se deben reflejar todos los cálculos y resumir en una tabla para su comprensión. Recuerde la Legislación Venezolana para el cálculo. Recuerde igualmente considerar para los cálculos considerar las pérdidas por unidddes defectuosas. Igualmente, durante el primer año no se aconseja utilizar el 100% de la capacidad y no se deben dar saltos significativos en el empleo de la capacidad. (mostrar resumidamente los cálculos anuales).

d.2. Localización del Proyecto. Se deberá explicar:

d.2.1. Factores a considerar para localizar su proyecto. Se recomienda sobre la base de esos factores comparar al menos 2 posibles ubicaciones. (si se pueden más alternativas mejor).



d.2.2. Método de cálculo para seleccionar el sitio: Razones por las cuales seleccionó ese método para el análisis.

d.2.3. Conclusiones del análisis del sitio. (Es bueno siempre utilizar tablas comparativas para resumir y analizar las alternativas).

d.3. Ingeniería del Proyecto.

d.3.1. Descripción del proceso de Producción: Si son varios productos finales, se debe describir el proceso de cada uno de ellos.

d.3.2. Clasificación del Proceso de Producción.

d.3.3. Gráfica del proceso de producción: Si son varios los productos finales se debe realizar una gráfica para cada uno de ellos. Utilizar la metodología adecuada en la elaboración de la gráfica. Si desea represar gráficamente el proceso con figuras lo puede hacer, siempre y cuando también se elabore otra gráfica con la metodología adecuada.

d.3.4. Balance de Materiales: Se debe especificar la cantidad de materia prima y suministros de fábrica y artículos de oficina necesario para las operaciones de su proyecto, de conformidad a la capacidad establecida para cada período. Recuerde coniderar la pérdida de materia prima en el proceso, al igual separar el tipo de material de acuerdo a su participación en el proceso productivo a fin de determinar los costos para cada área de la empresa (producción y administración). Se debe buscar al menos 2 proveedores (deseable 3) para comparar costos. Igualmente, se debe elaborar una tabla resumen con os costos de materiales, así como una tabla resumen con los proveedores, número de contacto (persona de contacto), dirección, condiciones para las compras, correo electrónico y página web (si los tuviere).

d.3.5. Maquinaria y Equipos: Información similar al apartado anterior. Adicionalmente, incluir el equipo de oficina. Por otro lado, hacer una tabla para el cálculo de la depreciación para cada equipo y su forma de cálculo. Si existe la posibilidad agregar fotografías de cada uno de los equipos con sus especificaciones técnicas en los Anexos.

d.3.6. Instalaciones: Especificar los costos de las instalaciones, especificando si se refiere a costos de construcción, acondicionamiento y/o alquiler. Buscar al menos 3 cotizaciones para los costos de construcción y/o alquiler. Realizar un análisis de los costos para conocer la factibilidad de la decisión. Igualmente una tabla resumen de los proveedores.

d.3.7. Distribución de Planta: Especificar el tipo de distribución de planta. Realizar un plano de las instalaciones y otro de recorrido del proceso de producción. Explicar las razones de la decisión del tipo de distribución (fundamentar con procedimientos



científicos). Recuerde considerar las normativas legales para instalaciones sanitarias y espacios físicos.

d.4. Organización.

d.4.1. Estructura Organizativa: Describir la estructura organizativa con sus respectivos niveles. Elaborar el Organigrama Funcional. Hacer una breve descripción de las competencias para cada cargo.

d.4.2. Costos de Mano de Obra: Hacer los cálculos de los costs de mano de obra conforme a lo que establecen las Leyes. Hacer una tabla resumen en este apartado. (Realizar dichos cálculos y colocarlos en los anexos). Realizar los cálculos para al menos 7 años.

d.5. Marco Jurídico.

d.5.1. Forma Jurídica, Duración y Conformación del Capital Social: Se deben considerar los costos relacionados al registro y resumir en una tabla

e. Fuentes Bibliográficas.

f. Anexos.



NOTA:

Para la presentación del informe se deberán considerar los siguientes aspectos:

Papel: debe ser papel bond de color blanco, tamaño carta (22 x 28 cm), base 20, impreso por una sola cara. No se recomienda la colocación de otro material de cualquier índole, impreso o no, pegado o engrapado en alguna de las páginas.

Letra: se recomienda la entrega con letra tipo Times New Roman, tamaño 12, color negro, nítido, para crear un material claro y legible. El tipo de letra debe ser el mismo en todo el informe, no obstante, la presentación de títulos importantes en el texto se hará utilizando: tamaño 16 para títulos principales y tamaño 14 para títulos secundarios. Es permitida la utilización de negritas, cursivas y subrayados para resaltar aspectos importantes del contenido, así como en títulos. Los encabezados se harán utilizando tamaño 10 y cursivas.

Márgenes: se deben utilizar márgenes de 4 cm para el margen izquierdo y 3 cm para los márgenes derecho, superior e inferior. Todo el texto debe estar justificado a ambos lados de la página, de modo que la alineación del texto de los márgenes izquierdo y derecho sea uniforme.

Espaciado: todo el texto del trabajo debe realizarse a espacio 1,5. Se podrá utilizar espacio triple antes y después de una tabla, figura o ecuación y al colocar un nuevo título o subtítulo.

Sangrías: todo párrafo debe iniciarse con el espacio de sangría. Se exceptúan de esta regla la sección de resumen, las citas textuales extensas (de más de 40 palabras), los títulos, subtítulos y encabezados, y la identificación de tablas y figuras, todos los cuales no usan sangría. En la lista de referencias se utilizan sangrías a partir de la segunda línea de cada fuente documental.

Citas: para las citas y presentación de las referencias bibliográficas se utilizarán las Normas UPEL.