

Práctica 02.
Explorador de Windows, WordPad, Paint

1. Crea una nueva carpeta que se llame "**Practica_02_Nombre_Apellido_Secc_00**". En la carpeta Mis Documentos.
Ejemplo: **Practica_02_Pedro_Perez_Secc_01**
2. Crea tres carpetas dentro de "**Práctica Explorador de Windows**" de nombres : "**WordPad**", "**Paint**", "**Correo**".
3. Crea dentro de la carpeta "Correo" las siguientes carpetas: "**Correo de entrada**", "**Correo de Salida**", "**Fax**".
4. Copia la carpeta que creaste "**Práctica Explorador de Windows**" en el escritorio de Windows
5. Averigua el espacio libre del disco duro.
6. Inicia el editor WordPad desde el acceso directo.
7. Crea un nuevo archivo de texto con WordPad (Puedes hacer búsquedas en internet sobre el tema de WordPad, Paint y correo electrónico, por ejemplo).
8. Guardar el documento dentro de la carpeta "**Fax**" del disco duro en Mis Documentos.
9. Guardar también mismo documento en "**Correo de Salida**" del disco duro en Mis Documentos
10. Guardar también mismo documento en "**WordPad**" del disco duro en Mis Documentos
11. Copia el archivo a las mismas carpetas de los pasos 8, 9 y 10 pero en la carpeta que esta en el Escritorio.
12. Crea ahora un acceso directo a la carpeta "**WordPad**" que esta en Mis Documentos en el Escritorio.
13. Crea un acceso directo al fichero que has creado en **WordPad** en el Escritorio.
14. Crea un nuevo documento con el texto de la siguiente página.
15. Inicializa la aplicación Paint e intenta crear la figura con la aplicación
16. Copie la imagen creada el Paint hasta Wordpad (pista: usar la opción "Copiar" en Paint y la opción "Pegar" en WordPad; ambas se encuentran en el menú "Edición").
17. Cree otro archivo en WordPad que tenga como contenido los pasos que realizaste para esta ésta práctica, sus impresiones, recursos, dificultades y comentarios; lo guardas dentro de la carpeta **Practica_02_Nombre_Apellido_Secc_00**
18. Comprima toda la carpeta referente a esta practica en formato **zip**, quedando de la siguiente manera: **Practica_02_Nombre_Apellido_Secc_00.zip**
19. Envía la practica por correo electrónico y adjuntarlo al tema colocado por el profesor correspondiente a la **Practica02**, recuerda colocar sus datos personales completos.
20. Copia la práctica en el pendrive para sus archivos y respaldo.
21. Elimina todas las carpetas creadas y accesos directos tanto en el Escritorio como en Mis Documentos.
22. Limpia la papelera de reciclaje.

Recursos Web:

- [Curso de Introducción a Windows XP](#)
- [Curso de Windows 7](#)