

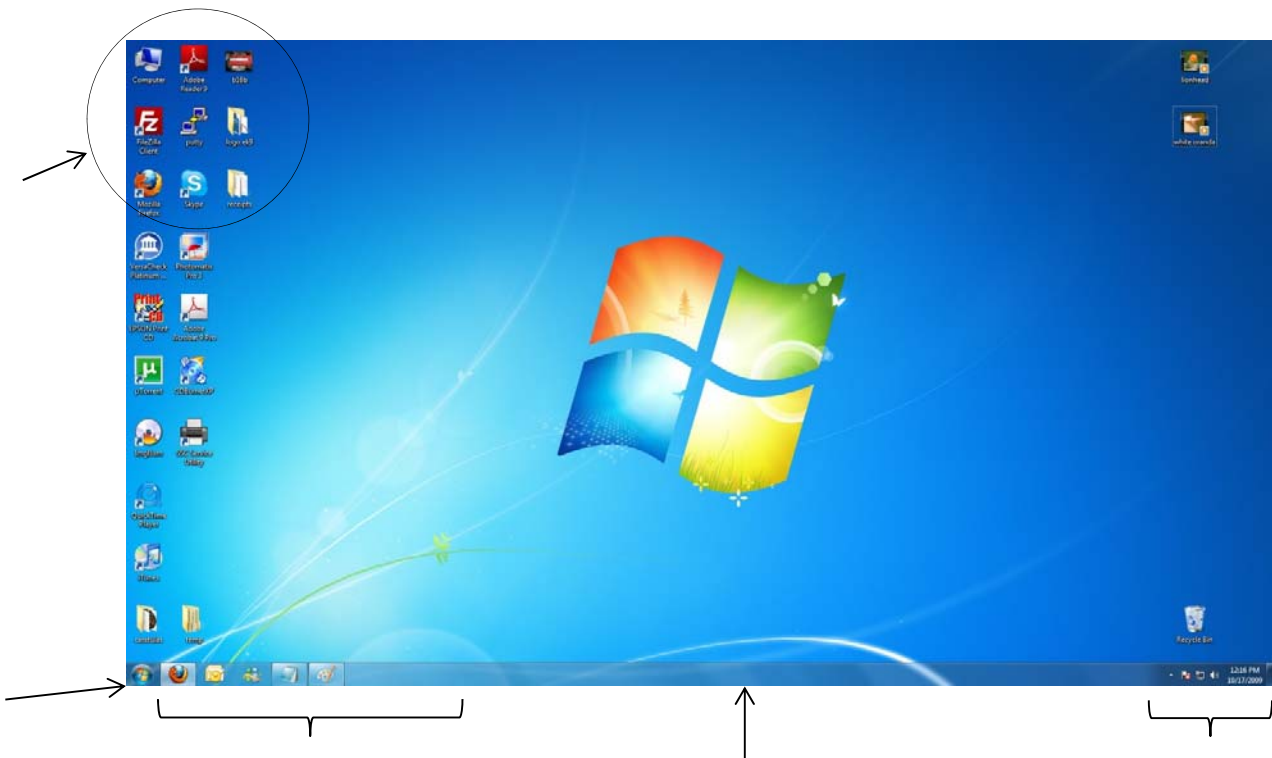
Nombre: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

## Práctica No. 1 Sistema Operativo Windows

1. ¿Qué es Windows? \_\_\_\_\_

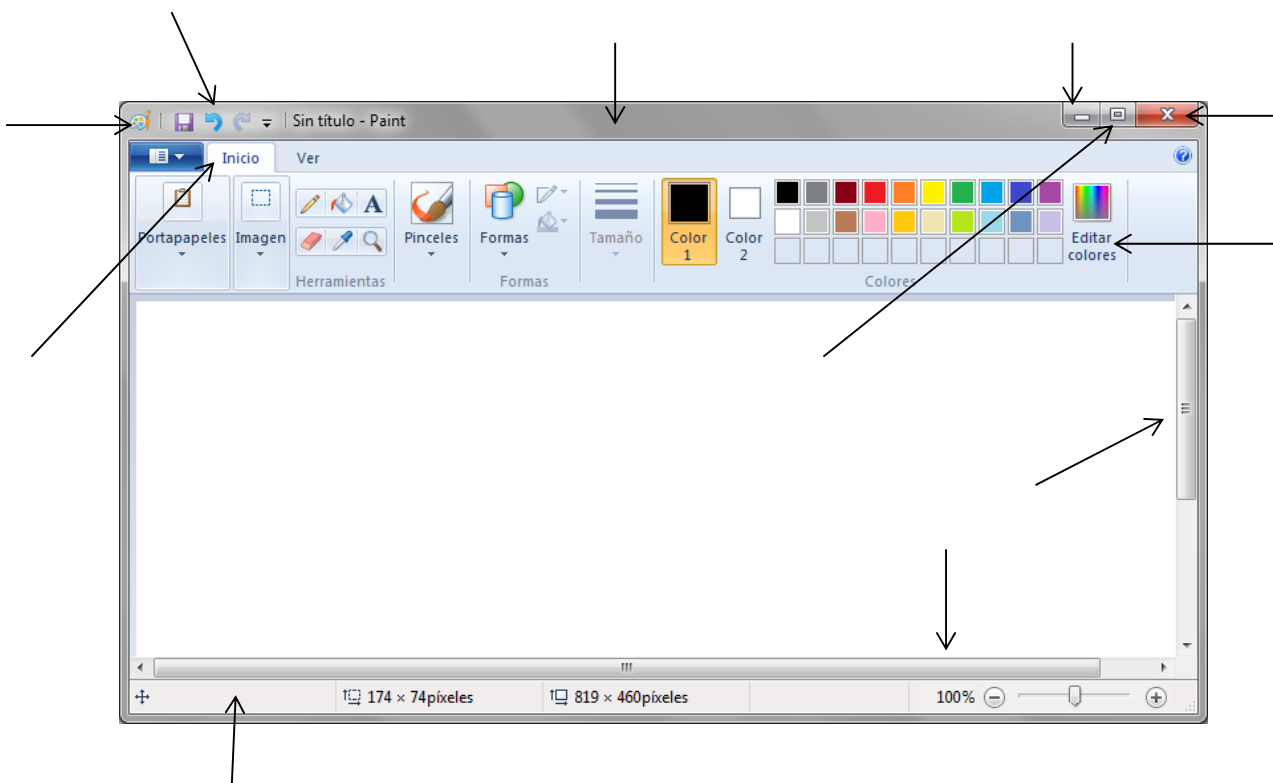
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. En la siguiente figura indique el nombre de los diferentes elementos que conforman el escritorio de Windows:



3. ¿Qué es una ventana en Windows? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. En la siguiente figura coloque el nombre de los elementos básicos de una ventana



5. Complete el siguiente cuadro, anotando lo que ocurre al efectuar la acción indicada en el elemento que se especifica.

<b>Acción</b>	<b>Elemento</b>	<b>¿Qué ocurre?</b>
Hacer clic	Botón minimizar	
Hacer clic	Botón maximizar	
Hacer clic	Botón restaurar	
Hacer clic	Botón menú de control	
Hacer doble clic	Botón menú de control	
Arrastrar con el ratón	Borde o esquinas	
Arrastrar con el ratón	Barra de título	
Hacer doble clic	Barra de título	
Arrastrar con el ratón	Barras de desplazamiento	
Hacer clic	Flechas de los extremos de las barras de desplazamiento	
Hacer clic	Botón cerrar	

6. Hacer los siguientes ejercicios usando el explorador de Windows, Paint y WordPad . Una vez terminados los ejercicios del 6.1 al 6.6 debe mostrárselos a su profesor para que sean corregidos durante el desarrollo de la práctica.

6.1 En su pendrive o en la carpeta Documentos del disco duro de la computadora, cree una carpeta que se llame: *Práctica Windows Apellido Sección*. Por ejemplo:



6.2 Dentro de la carpeta que acaba de crear, cree tres nuevas carpetas con los siguientes nombres: *documentos de la práctica 1*, *imágenes de la práctica 1* y *Otros*



6.3 Abra el programa WordPad y escriba el siguiente texto:

La **Ingeniería Forestal** es una carrera que prepara profesionales para integrar conocimientos científicos y técnicos en el manejo de recursos forestales, abarcando áreas como: ecología, reforestación, silvicultura, manejo de cuencas, bosques y tecnología de productos forestales.

Guarde el archivo con el nombre *Ingeniería Forestal* en la carpeta *documentos de la práctica 1*.

6.4 Abra el programa Paint y haga cualquier dibujo. Guarde el archivo con el nombre: *Primer Dibujo* en la carpeta *imágenes de la práctica 1*.

6.5 Busque el archivo de nombre *Práctica1\_Windows* en la siguiente dirección: red/labfor2/clases/Informatica (Ma Alejandra). Copie el archivo en la carpeta *documentos de la práctica 1*.

6.6 Haga una copia del archivo *Ingeniería Forestal* ubicado en la carpeta *documentos de la práctica 1* y colóquela en la carpeta *Otros*, con el nombre *Carrer\_Ing\_For*.

7. Investigue cuáles son las extensiones más frecuentes para los siguientes tipos de archivos:

Archivos tipo texto (3): \_\_\_\_\_

Archivos de imágenes (4): \_\_\_\_\_

Archivos de sonido (3): \_\_\_\_\_

Vídeos (2): \_\_\_\_\_

8. Indique qué tipo de archivos tienen las siguientes extensiones:

.pdf \_\_\_\_\_

.xlsx \_\_\_\_\_

.pptx \_\_\_\_\_

.pub \_\_\_\_\_

.exe \_\_\_\_\_

9. Nombre 4 accesorios de Windows y explique brevemente para qué sirven.

---

---

---

---

10. Indique los pasos que debe seguir para eliminar un archivo

---

---

---

11. Busque en la dirección: red/labfor2/clases/Informatica (Ma Alejandra)/material para examen 2, un archivo de nombre *Tema 7*, cópielo en la carpeta documentos del disco duro. Posteriormente elimínelo y después abra la papelera de reciclaje para recuperar el archivo. Luego responda lo siguiente: ¿Cuáles son los pasos a seguir para recuperar un archivo borrado del disco duro, usando la papelera de reciclaje?

---

---

---

---

12. Investigue qué debe hacer para borrar definitivamente un archivo o carpeta del disco duro, sin enviarlo a la papelera de reciclaje.

---

---

13. Responda lo siguiente:

¿Cuánto espacio disponible y cuánto espacio usado tiene la unidad C de su computadora?

---

---