

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE IDIOMAS MODERNOS
LICENCIATURA EN IDIOMAS MODERNOS
DEPARTAMENTO DE LENGUA Y LITERATURA
INGLESAS
ASIGNATURA: INGLÉS I
CÓDIGO: 3100

T.P.L.U.: 06 horas teóricas. 06 UC

SEMESTRE: B-2008
PROFESORES: MARY F. BRATT
BETSY QUERO
BLANCA GUZMÁN
LILIANA SALCEDO

PROGRAMA

A. Prelación:

B. Justificación: En este primer nivel el estudiante inicia el proceso de desarrollo de su competencia lingüística y comunicativa en el idioma inglés en forma oral y escrita, así como de los aspectos formales de la lengua inglesa. Por lo tanto, se hace énfasis – primero- en la adquisición de una buena pronunciación y en el desarrollo de la comprensión y producción oral y escrita y, segundo, en la ampliación del dominio de la sintaxis a través del estudio y adquisición de las funciones del idioma expresadas en materiales auténticos.

C. Requerimientos: Para poder cursar esta asignatura, los alumnos deben tener conocimientos básicos de la lengua inglesa adquiridos durante sus estudios de bachillerato.

D. Ubicación de Semestre: 2° Semestre

E. Tipo de curso: Obligatorio

F. Objetivos:

Esta asignatura persigue como objetivos principales:

- a) Continuar el proceso de aprendizaje de la lengua inglesa iniciado en el bachillerato.
- b) Iniciar al estudiante en la terminología formal propia del estudio y análisis de la lengua inglesa.
- c) Realizar prácticas de comprensión y expresión oral y escrita en lengua inglesa, de manera que los estudiantes puedan aproximarse a un nivel de comunicación funcional normativa y formalmente aceptable.

G. Contenido Programático

GRAMATICA

UNIDAD 1 :

1.1. English sounds

1.2. Morphology

1.2.1. Notion of morpheme

1.2.2. Eight English inflections

1.2.3. Lexical (or content) vs. grammatical (or function) words

1.3. Present simple

1.3.1. Form (short answers, contractions)

- 1.3.2. Spelling rules
- 1.3.3. Pronunciation of the third person singular
- 1.3.4. Use
- 1.4. Adverb
 - 1.4.1. Spelling rules
 - 1.4.2. Position and use of frequency adverbs

UNIDAD 2

- 2.1. Pronoun
 - 2.1.1. Subject pronouns
 - 2.1.2. Object pronouns
 - 2.1.3. Possessive pronouns
 - 2.1.4. Demonstrative pronouns
- 2.2. Noun
 - 2.2.1. Spelling rules
 - 2.2.2. Regular vs. irregular nouns
 - 2.2.3. Countable vs. uncountable nouns
 - 2.2.4. Singular vs. plural nouns
 - 2.2.5. Compounding
 - 2.2.5.1. Basic types of compounding: noun + noun
 - noun + of + noun
 - noun + 's + noun

UNIDAD 3

- 3.1. Article
 - 3.1.1. Definite article
 - 3.1.2. Indefinite article
 - 3.1.3. Spelling and pronunciation rules
 - 3.1.4. Use and omission
- 3.2. Quantifiers
 - 3.2.1. some, any
 - 3.2.2. much, many, a lot of, lot of
 - 3.2.3. few, little

UNIDAD 4

- 4.1. Phrases
 - 4.1.1. Noun phrases (types, structure and functions)
 - 4.1.2. Adjective phrase
 - 4.1.3. Adverb phrase
 - 4.1.4. Prepositional phrase
- 4.2. Adjective
 - 4.2.1. Spelling rules
 - 4.2.2. Comparatives
 - 4.2.3. Superlatives
- 4.3. Present continuous
 - 4.3.1. Form (short answers, contractions)
 - 4.3.2. Spelling rules
 - 4.3.3. Use

UNIDAD 5

5.1. Clauses

- 5.1.1. Independent clauses
- 5.1.2. Dependent clauses
- 5.1.4. Introduction to the notion of subordination
- 5.1.3. Phrases vs. Clauses

5.2. Past simple

- 5.2.1. Form (short answers, contractions)
- 4.3.2. Spelling rules of regular verbs
- 4.3.3. Pronunciation of regular past participles
- 4.3.3. Use

UNIDAD 6

6.1. Sentence constituents

- 6.1.1. Subject
- 6.1.2. Predicate
- 6.1.3. Direct object
- 6.1.4. Indirect object
- 6.1.5. Subject complement

6.2. Preposition (literal use of one word prepositions)

UNIDAD 7

7.1. Kinds of sentences

- 7.1.1. Simple sentences
- 7.1.2. Compound sentences

7.2. Simple future

- 7.2.1. Future with “will” (form, short answers, contractions, use)
- 7.2.2. Future with “be going to” (form, short answers, contractions, use)

UNIDAD 8

8.1. Present perfect

- 8.1.1. Form
- 8.1.2. Revision of pronunciation of regular past participles
- 8.1.3. Use

8.2. Use of “since”, “for”, “already”, “just”, “yet”.

8.3. Word order

- 8.3.1. Normal word order
- 8.3.2. Inverted (subject-verb) word order
- 8.3.3. Word order of direct and indirect objects

UNIDAD 9

9.1. Conjunction

- 9.1.1. Coordinating conjunctions (and, but, or, so)
- 9.1.2. Subordinating conjunctions (of time, place, reason, condition, result, purpose)

9.2. First conditional

9.3. Question patterns for simple sentences

- 9.3.1. Yes/no questions
- 9.3.2. Information (or Wh-) questions

UNIDAD 10

- 10.1. Verb forms
 - 10.1.1. Regular
 - 10.1.2. Irregular
 - 10.1.3. Transitive
 - 10.1.4. Intransitive
 - 10.1.5. Auxiliary
 - 10.1.5.1. Simple modals (can, may, etc)
 - 10.1.5.2. Marginal or semi-modals (used to, would rather, etc)
 - 10.1.5.3. Non-modals (be, do, have)
 - 10.1.6. Non-auxiliary (main or full verbs)
- 10.2. Modals: general characteristics
 - 10.2.1. Can (ability, permission, requests, offers)
 - 10.2.2. Can't (inability, prohibition)
 - 10.2.3. Could (past ability, requests, asking for permission)
 - 10.2.4. Couldn't (past inability, requests, prohibition in the past)
 - 10.2.5. May (permission, offers)
 - 10.2.6. May not (prohibition)
 - 10.2.7. Must (obligation, necessity)
 - 10.2.8. Mustn't (prohibition = can't), absence of obligation)
 - 10.2.9. Shall (prediction, offers, invitation)
 - 10.2.10. Should/shouldn't (advice, obligation, duty)
 - 10.2.11. Will (willingness, intention)
 - 10.2.12. Won't (intention)
- 10.3. Semi-modals: general characteristics
 - 10.3.1. Have (got) to (obligation)
 - 10.3.2. Be going to (future intention)

VOCABULARIO

Professions
Nationalities
Days of the week
Months of the year
Ordinal numbers
Cardinal numbers
Dates
Time expressions
Daily routine
Food
Containers, quantities and money
Parts of the house
Family relationships
The alphabet
The classroom
Hobbies and free time

Shopping
Work
Sport
Clothes
Travel
Idioms

SITUACIONES Y FUNCIONES COMUNICATIVAS

Following instructions
Telling the time
Addressing people
Greeting people
Introducing yourself
Sharing personal information
Retelling short stories and events
Describing people, places and objects

H. Actividades:

Entre las principales actividades que se realizarán durante este curso para estudiar los contenidos programáticos y alcanzar los objetivos propuestos, están las siguientes:

- a) Antes de venir a las clases, los alumnos deben:
 - a.1. Leer los textos, escuchar las grabaciones y hacer los ejercicios de comprensión correspondientes a cada unidad.
 - a.2. Leer las notas sobre los aspectos gramaticales para cada unidad que se encuentran en las guías de estudio y libros de consulta recomendados por el profesor de la materia.
 - a.3. Realizar preguntas sobre los puntos que no comprendan o presenten problemas.
 - a.3. Realizar las actividades de lectura que el profesor asigne en la clase anterior.
 - a.4. Prepararse para las discusiones sobre las lecturas indicadas.

- b) Durante las clases, los alumnos deben:
 - b.1. Participar activamente en las clases, haciendo propuestas, preguntas, etc., sobre los contenidos estudiados. Igualmente deben aportar las respuestas a las preguntas que el profesor formule sobre temas o lecturas previamente asignados.
 - b.2. Presentar breves resúmenes orales sobre las lecturas. Asimismo, deben participar en las discusiones libres sobre las lecturas asignadas y noticias de actualidad.
 - b.3. Participar en todas aquellas otras actividades que ellos y el profesor acuerden realizar.

- c) Después de las clases, los estudiantes deben:
 - c.1. Ir, por su cuenta, al Laboratorio de Idiomas (en el 3er. Piso del Edificio B) a hacer las respectivas prácticas orales de los contenidos estudiados en clase, en las horas que la/el beca trabajo del Laboratorio haya seleccionado para tales fines.
 - c.2. Leer los apuntes tomados en clase y complementarlos mediante la consulta de los libros sugeridos en la bibliografía.

- c.3. Hacer los ejercicios asignados por el profesor.
 - c.4. Asistir a las sesiones **obligatorias** de preparaduría y con el asistente, en las cuales se realizarán prácticas de expresión y comprensión oral y se revisarán las respuestas a los ejercicios asignados en clase.
 - c.5. Asistir a las entrevistas **obligatorias** con el profesor, a fin de aclarar cualquier punto que no haya sido entendido en clase o al consultar la bibliografía y para realizar un trabajo de corrección individual con cada estudiante.
 - c.6. Escuchar noticias en inglés en radio, televisión o Internet.
 - c.7. Utilizar los sitios en la Web que aparecen al final de este programa para ampliar sus conocimientos.
- d) El profesor hará la presentación, explicación y ejercitación de los distintos puntos del contenido programático.

I. Recursos

- a. Cintas de audio, videos, fotos, afiches, dibujos, diagramas en inglés.
- b. El libro de pronunciación, libros de referencia, guías de clase y lecturas varias.
- c. Un diccionario monolingüe (Inglés-Inglés) y un libro de gramática inglesa.
- d. Radio-reproductor, pizarra, marcadores, etc.

Nota: 1.- Con el propósito de obtener un mayor provecho del curso, el estudiante debe tener:

- Un buen diccionario monolingüe del inglés
- Un buen diccionario bilingüe (español-inglés)
- Un manual de gramática y usos del inglés.

J. Evaluación

El estudiante debe demostrar su progreso en el aprendizaje de la lengua inglesa y al finalizar el curso debe tener un nivel de pronunciación, control de estructuras gramaticales y uso de vocabulario consonos con los objetivos de la asignatura.

Se seguirá la modalidad de evaluación continua establecida en el Reglamento de evaluación del rendimiento académico estudiantil de pregrado de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad de Los Andes. Al respecto se cita lo siguiente:

ARTÍCULO 19. El estudiante para tener derecho a las evaluaciones parciales debe haber asistido con regularidad a las actividades planificadas. Éste no tiene derecho a presentarse al acto de evaluación, si previamente no ha cumplido con las obligaciones contempladas en la programación.

ARTÍCULO 20. El estudiante que durante el transcurso del semestre sufriera problemas complejos de salud, accidentes, embarazos a término (con constancias médicas probatorias) puede ser exonerado del cumplimiento de sus responsabilidades académicas en una asignatura o cualquier otra modalidad hasta por un máximo de 25% de asistencia. Cuando el tiempo requerido sobrepase este límite, el estudiante perderá la asignatura.

La evaluación de la asignatura será de naturaleza continua y acumulativa a través de las siguientes vías:

- Participación en las actividades diarias.
- Preparación y presentación de asignaciones.
- Pruebas cortas.
- Entrevistas con los profesores.
- Asistencia y participación activa en las horas de práctica con el preparador y el asistente.

Nota: Cada profesor discutirá con sus alumnos los aspectos que se evaluarán y sus porcentajes.

K. Bibliografía recomendada:

Azar, B. S. (1992). **Fundamentals of English grammar**. (2nd ed). New York . Prentice Hall Regents.

Azar, B. S. (1993). **Understanding and using English grammar. Chartbook. A reference grammar**. (2nd ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Regents.

Bowler, B. & Parminter, S. (1992). **Headway pre-intermediate: Pronunciation**. Oxford: Oxford University Press.

Eastwood, J. & Mackin, R. (1982). **A basic English grammar**. Oxford: Oxford University Press.

Eastwood, J. (1985). **A basic English grammar exercises**. Oxford: Oxford University Press.

Hornby, A. S. (1995). **The advanced learner's dictionary of current English**. (5th ed.) Oxford: Oxford University Press.

Martin, A. & Hill, R. (1992). **Modern short stories**. London: Prentice Hall.

Quirk, R. & Greenbaum, S. (1973). **A university grammar of English**. Essex: Longman.

Sinclair, J. (ed.). (1991). **Collins Cobuild Student's Grammar**. London: William Collins Sons & Co.

Swan, M. (1984). **Basic English usage**. Oxford: Oxford University Press.

Swan, M. (1995). **Practical English usage**. (2nd ed) Oxford: Oxford University Press.

Thompson, A.J. & Martinet, A.V. (1995) **A practical English grammar**. Oxford: Oxford University Press.

Nota 1: En el Edif. **D** cubículo **29** se encuentra una amplia selección de libros en inglés que están disponibles para préstamo. Los estudiantes pueden llevarlos, llenando la correspondiente planilla, y devolverlos cuando los hayan leído.

Nota 2: Sitios útiles en la Web.

Online News

www.bbc.co.uk

www.guardian.co.uk/

<http://www.timesonline.co.uk>

<http://edition.cnn.com/>

Online radio

www.bbc.co.uk/radio

Fun—But Useful—ESL Sites and Chatboards

<http://www.eslcafe.com/>

Idiomatic expressions

<http://www.eslcafe.com/idioms/>

<http://www.usingenglish.com/reference/idioms/>

Writing

OWL: Purdue University's Online Writing Lab

<http://owl.english.purdue.edu/handouts/index2.html>

Writing labs

<http://owl.english.purdue.edu/internet/owls/writing-labs.html>

Paradigm online writing assistant

<http://www.powa.org/>

Writing reports

<http://owl.english.purdue.edu/workshops/hypertext/reportW/index.html>

Evaluative writing

<http://www.rpi.edu/web/writingcenter/critique.html>

Punctuation

<http://www.uottawa.ca/academic/arts/writcent/hypergrammar/punct.html>

Grammar

The internet Grammar of English (at UCL London)
[c/www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm](http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm)

Grammar/vocabulary/games/quizzes
<http://a4esl.org/>

Grammar and writing
<http://cctc.commnet.edu/grammar/>

Style, grammar and punctuation
<http://www.utoronto.ca/hswriting/hitparade.htm>

Online dictionaries
<http://.cambridge.org/elt/catalogue/dictionaries/>

<http://www.websters-online-dictionary.org/about.us/about.html>