MEDIA X
Gente de Medios

RIF: J-31497628-1

FORMULACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES

AUTOR: Carlos Lasala

Todos los derechos reservados de conformidad con la Ley sobre el Derecho de Autor. Queda prohibida la Reproducción parcial o total de este manual, por Cualquier medio reprográfico o fónico, especialmente totocopia, microfilme, offset o mimeógrafo

Julio 2009

Av. Rómulo Gallegos con Calle Capitolio, Edf. Vista, mezzanina, local 2, Urb. Horizonte, Caracas, Venezuela
+58 212 615-4545 instituto@media-x.tv – www.media-x.tv

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias básicas para el manejo de conceptos y métodos vinculados con la formulación de proyectos audiovisuales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al culminar el curso los y las participantes estarán en capacidad de:

1. Distinguir los elementos que caracterizan a los proyectos audiovisuales.
2. Conocer cada una de las etapas que conforman el ciclo de vida de los proyectos.
3. Formular un proyecto audiovisual.

CONTENIDO

UNIDAD UNO. Conceptos Básicos ---- 5
Definiciones de Proyecto ---- 5
Características de un proyecto ---- 6
Triángulo del proyecto ---- 6
Proyecto Audiovisual ---- 7
UNIDAD DOS. El proceso de formulación de proyectos ---- 8
¿Cómo se formula un proyecto? ---- 8
Diseño del proyecto ---- 9
Proceso de formulación de un proyecto ---- 10
Título del proyecto ---- 10
Identificación de la organización y/o autores del proyecto ---- 11
Caracterización del proyecto ---- 11
Instrumentos, métodos, técnicas y modalidades de operación ---- 12
El régimen operacional ---- 13
Los recursos y costos de ejecución ---- 14
Presupuesto ---- 15
Mecanismos de seguimiento del proyecto y control de calidad ---- 15
Estructura organizativa /organigrama ---- 15
Breve resumen del proyecto ---- 15
ANEXO A. ---- 17
Modelos de presupuestos para proyectos de producción audiovisual ---- 17

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Triángulo de un proyecto 7

Figura 2 Guía para la formulación de proyectos 9

Figura 3 Etapas de un proyecto de producción audiovisual 14

Figura 4 Detalle de la partida "Desarrollo de guión" 19

Figura 5 Detalle de la partida "Desarrollo de música" 19

Figura 6 Detalle de la partida "Personal artístico" 19

Figura 7 Detalle de partida "Personal Técnico" 20

Figura 8 Detalle de partida "Alojamiento, transporte, comidas, viáticos y locaciones" 21

Figura 9 Detalle de partida "Materiales y Equipos" 21

Figura 10 Detalle de partida "Gastos Generales" 22

UNIDAD UNO. Conceptos Básicos

Definiciones de Proyecto

La palabra "proyecto" proviene del latin *proiectus* compuesta por el prefijo *pro* que significa "hacia delante" o "hacia el futuro" y *edictus* que se traduce como lanzar o arrojar; es decir, proyecto significa "lanzar hacia delante", "arrojar ahcia delante", "estar viendo hacia el futuro".

Precisamente, lo que hacemos al proyectar es mirar hacia delante, para prever o anticipar el futuro que deseamos, organizando los pasos concretos que podemos dar para hacerlo realidad.

Según el Diccionariao de la Real Academia Española, tenemos que proyecto significa:

Proyecto, ta., (del lat. Proiectus)

1. *adj. Geom*. Representado en perspectiva
2. *m*. Planta y disposición que se forma para la realización de un tratado, o para la ejecución de algo de importancia
3. *m*. Designio o pensamiento de ejecutar algo.
4. *m*. Conjunto de escritos, cálculos y dibujos que se hacen para dar idea de cómo ha de ser y lo que ha de costar una obra de arquitectura o de ingenieria
5. *m*. Primer esquema o plan de cualquier trabajo que se hace a veces como prueba antes de darle la forma definitiva.

Los **proyectos** pueden estar referidos a infinidad de temas distintos, con problemas, objetivos y metodologías de diversa índole; pero **tienen algo en común** y es que **son un planteamiento anticipado de las acciones a realizar para alcanzar unos objetivos previamente propuestos**, tal como se pueden apreciar en distintas definiciones de proyecto, escritas a continuación:

1. "Conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí que se realizan con el fin de producir determinados bienes y servicios, determinados resultados, capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas o satisfacer demandas, Debe tener metas y objetivos y cumplirse dentro de las limitaciones de un tiempo prefijado y con los recursos financieros tambien prefijados o determinados" (Ezequiel Ander Egg).

2. "Se entiende por proyecto una tarea innovadora, que tiene un objetivo definido, que debe ser efectuada en un cierto período, en una zona geográfica delimitada y para un grupo de beneficiarios, solucionando de esta manera problemas específicos o mejorando una situación existente" (Zielorienterte Projekplanung-Deutsch Gesellschaft fur Technische Zusammerarbit – GTZ -)
3. "Un proyecto es un conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí, que apuntan a alcanzar objetivos definidos mediante productos concretos" (Manual de Programas y Proyectos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo)
4. "Proyecto: un sistema de acciones limitadas en el tiempo y en el espacio dirigidas a la obtención de un resultado determinado" (Metodhandboken – Agencia Sueca para el Desarrollo Internacional – ASDI)

Un proyecto en la actualidad es considerado como un conjunto de medios y procedimientos para alcanzar un objetivo a nivel operativo; al ser un medio organizado y sistemático, orientado a la resolución de un problema, necesariamente requiere de planeación de todos los momentos, las acciones y los medios para alcanzar esos fines propuestos. Es por ello que debemos conocer el proceso de formulación de un proyecto.

Características de un proyecto

Un proyecto típico tiene las siguientes características:

- Un resultado o producto definido
- Usualmente único en algunos aspectos (no un proyecto recurrente)
- Fechas de inicio y término bien definidas
- Un periodo de tiempo predeterminado y generalizado

Triángulo del proyecto

Es posible prever el futuro de un proyecto, entendiendo los tres factores principales que conforman un proyecto:

- Tiempo: el tiempo para completar el proyecto, que se refleja en la programación del mismo.
- Costos: el presupuesto del proyecto, que se basa en el costo de los recursos; personas, equipamiento y materiales necesarios para realizar las tareas.
- Alcance: los objetivos y las tareas del proyecto, así como el trabajo necesario para realizarlos.

Este trío de tiempo, dinero y alcance forman el triángulo del proyecto. Al ajustar uno de estos elementos se ven afectados los otros dos. Aunque los tres elementos son importantes, normalmente uno de ellos tendrá más influencia en el proyecto.

La relación entre estos elementos difiere de un proyecto a otro, y determina la clase de problemas que encontrará y las soluciones que puede implementar. Si sabe dónde encontrará delimitaciones y dónde podrá ser flexible, le será más fácil planear y administrar el proyecto.

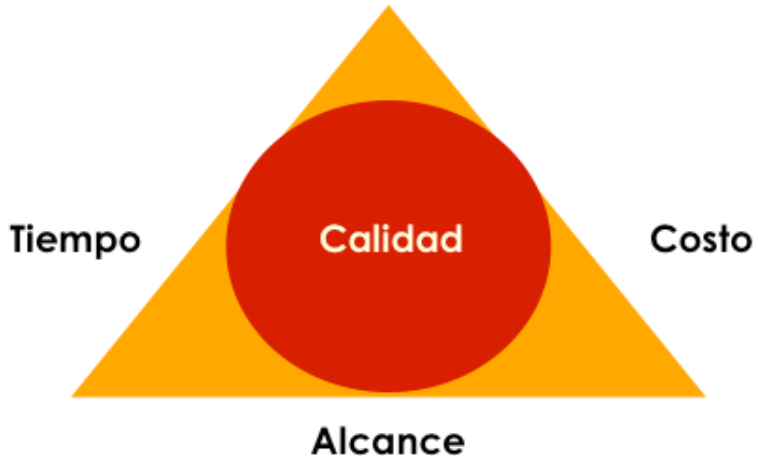

Figura 1 Triángulo de un proyecto

Proyecto Audiovisual

Un Proyecto Audiovisual es el proceso de búsqueda, selección y gestión de recursos financieros, materiales y de talento humano necesarios para transformar una idea –concebida o adquirida – en un producto audiovisual.

UNIDAD DOS. El proceso de formulación de proyectos

Sabiendo lo que es un proyecto pasaremos ahora a tratar de responder la siguiente pregunta: ¿Cómo se formula un proyecto?

Comencemos por darle contexto al proyecto. Los proyectos están inmersos en todo proceso de planificación.

La planificación implica la realización de, al menos, tres grandes etapas:

1. **Plan.** Los planes son formas de ordenamiento superior; tienen un carácter de totalidad y son generalmente formulados a largo plazo.
2. **Programa.** Conjunto coordinado de proyectos orientados a realizar los objetivos del plan. Supone proyectos vinculados entre sí, debido a que en muchos casos un proyecto tiene como requisito la realización de otro. El programa es de mediano plazo.
3. **Proyecto.** Es la unidad elemental del proceso de planificación y programación. El proyecto es de corto plazo y está constituido por un conjunto de actividades complementarias que es necesario realizar para alcanzar uno o varios objetivos.

¿Cómo se formula un proyecto?

Para formular un proyecto es necesario pasar por un proceso previo que es el diseño del proyecto, el cual está conformado por la selección del tema, la definición del problema y la elección de la mejor alternativa de solución al problema.

Formular un proyecto implica dar respuesta a la secuencia de preguntas mostrada en la figura 2.

¿Qué se va a hacer y para qué se va a hacer?	Objetivos del proyecto
¿Qué se necesita hacer?	Productos del proyecto
¿Cómo se va a hacer?	Actividades del proyecto
¿En qué tiempo?	Duración del proyecto
¿A qué costo?	Presupuesto del proyecto
¿Quién lo va a hacer?	Equipo responsable del proyecto

Figura 2 Guía para la formulación de proyectos

Diseño del proyecto

El punto de partida de todo proyecto es el tema, entendido éste como el fenómeno, el proceso o el hecho que provoca en el autor un interés tal como para adoptarlo e intentar la formulación de un proyecto.

La elección del tema en el origen de un proyecto, puede estar motivada por la percepción de una situación problemática real, objetiva, real, observable, o bien puede provenir de una inquietud interna que, movido por su curiosidad, inquietud o creatividad, considera que tal cuestión merece un estudio a través de un proyecto.

Por otra parte, debemos resaltar el hecho de que todo proyecto, ya sea de investigación, de factibilidad, de inversión, teórico, analítico o experimental, surge en un contexto dado y bajo ciertas condiciones. El marco institucional, por ejemplo, condiciona el tipo de proyecto a acometer, ya que orienta las temáticas, los plazos, el formato de presentación, etc. La disponibilidad de recursos, otra condición de contexto, delimita la magnitud del proyecto.

Finalmente, todo proyecto debe generar un "producto", el cual debe reunir una serie de atributos para ser considerado válido y aceptable por la institución evaluadora.

Definir un problema significa construir un muro a su alrededor para individualizarlo, eso es delimitarlo, de modo tal que sea susceptible de formular un proyecto.

Luego, de definido el problema se formulan las ideas que permitirían solucionar el problema planteado.

Una idea puede tener varias alternativas para concretarse; por consiguiente se debe seleccionar aquella que ofrezca mayores ventajas comparativas de acuerdo a los recursos que se tienen o que potencialmente se puedan obtener.

La mejor alternativa de solución es siempre la que consigue mayores beneficios al menor costo posible en el menor tiempo posible (ver ilustración 1).

Proceso de formulación de un proyecto

Una vez seleccionada la temática, definido el problema y la mejor alternativa de solución, se puede iniciar la formulación del proyecto.

Existen en general numerosas alternativas y opciones en este campo, sin embargo hay aspectos comunes que plantean los planificadores en relación con las etapas y fases propias del proceso de formulación y presentación de un proyecto; los esquemas pueden variar según el área o los propósitos del mismo, por ejemplo son diferentes los esquemas de un proyecto de servicios, uno netamente económico y otro de producción audiovisual.

A continuación se presentan las fases que, según documentos del Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social (ILPES), de la FAO y de otras instituciones y autores, se consideran básicas en la formulación de proyectos, independiente del área social, económica, educativa al que pertenezca.

Título del proyecto

Aporta en forma clara y precisa datos e información sobre el tema, el problema, o instituciones que participan en el proyecto; es un instrumento que unifica la temática y metodología del mismo. El titulo, sirve para diferenciar el proyecto de otro, para caracterizar su temática y enunciar el contenido del proyecto.

Debe contener aspectos que permitan responder.

- ¿Qué actividad se realizará?
- ¿Dónde y cuándo?

- ¿A quiénes va dirigido?

Debe resumir el proyecto y especificar características. Al leerlo se debe comprender el proyecto.

Identificación de la organización y/o autores del proyecto

¿Cuáles son los datos relevantes de la organización o del autor(es) del proyecto?

Se debe señalar: nombre de la organización o del autor; dirección, ciudad o región, teléfono; director o responsable; breve descripción de la organización o resumen curricular del autor(es) del proyecto.

Caracterización del proyecto

La caracterización requiere explicar la naturaleza del proyecto, para lo cual se debe incluir los siguientes aspectos:

- **Identificación del proyecto/definición del problema:** consiste en conocer la naturaleza, carácter, categoría, tipo y finalidad, expresada a través de una descripción amplia, clarificando la idea central, para que los participantes estén en capacidad identificar en su totalidad que se pretende realizar con el proyecto.
- **Justificación del proyecto:** se plantea con el objeto de describir la importancia del problema, el por qué del proyecto y su viabilidad, en otras palabras es plantear argumentos científicos y técnicos sobre la existencia de un problema que fue justificado por un diagnóstico previo y considerado prioritario, que el proyecto va a solucionar esa problemática, que se cuenta con los argumentos y recursos de tipo político, social, técnicos, humanos, de tiempo y financieros para su realización.
- **Marco institucional, social y teórico:** si el proyecto es de origen institucional, es importante el marco general de la entidad y la información acerca de la institución responsable; cuando el proyecto se realiza al interior de la organización que lo promueve y ejecuta, esta información se puede obviar. El marco social, referido a lo organizacional, institucional, político y financiero de la comunidad en general es necesario cuando el proyecto no es promovido por una organización identificada sino por personas de la comunidad. El marco teórico se requiere para básicamente para proyectos de investigación académica.
- **Relación del proyecto con otras iniciativas:** si el proyecto se complementa con otros proyectos o iniciativas de la localidad, se describe como se complementa y la importancia de ello.
- **Objetivos:** los objetivos, son clave, básicos y fundamentales; constituyen el punto central de referencia de un proyecto, teniendo en cuenta que nos dicen

para qué se efectúa y que se espera al finalizar el mismo. Son los logros que queremos alcanzar con la ejecución de una acción planificada.

- **Alcance del proyecto:** cobertura y contexto físico o geográfico, social y cultural: se refiere a la delimitación de los alcances del proyecto. La delimitación física, espacial y de recursos son importantes en el diseño y planeación del proyecto ya que no se puede exponer al fracaso el proyecto por no haber precisado con antelación los limites físicos y cobertura, los cuales a su vez se relacionan con los recursos humanos, técnicos, físicos, de tiempo y financieros disponibles.
- **Cobertura geográfica o espacial:** se refiere al espacio o zona que cubrirá el proyecto en cuanto al área de influencia, lugar donde se realizará el proyecto. Se debe limitar el área donde se ubicará. Esta localización puede hacerse a un doble nivel: macro-localización (ubicación geográfica) y micro-localización (donde se desarrollará el proyecto)
- **Productos, resultados y efectos:** generalmente el producto es considerado como el resultado de un trabajo o de una actividad determinada. Es necesario que los productos que se mencionan cumplan ciertos requisitos:
    - que su realización pueda comprobarse en tiempo y en consecución
    - que su realización sea para conseguir el objetivo
    - que estén ordenados con una secuencia lógica
    - que sean realizados con los recursos disponibles
- **Impactos del proyecto:** se refiere a beneficios concretos que se espera conseguir con el proyecto después de haber alcanzado con éxito los objetivos. Se pretende demostrar cómo los logros del proyecto habrán modificado favorablemente y en forma estable las condiciones iniciales.
- **Beneficiarios:** los beneficiarios dependen del carácter, naturaleza, categoría o tipo de proyecto; puede incluir personas de diferente sexo, condición socioeconómica, nivel educativo, actividad laboral, edad; su composición es variada y diferente y la distribución de la población se puede hacer desde el punto de vista social, económico, educativo, de tal manera que permite visualizar la población que puede constituirse en objeto de un proyecto.

Instrumentos, métodos, técnicas y modalidades de operación

Para el planteamiento del método se deben tomar en cuenta aspectos básicos como el conocimiento del contexto de las regiones o localidades del proyecto, orientarse a los problemas de las comunidades, debe evidenciarse un trabajo intersectorial e interdisciplinario de tal manera que se contribuya de manera eficiente y eficaz a la solución de los problemas o situaciones identificados específicamente, permitir la interacción con otros proyectos y caracterizarse por la flexibilidad que requieran situaciones de cambio presentadas durante el desarrollo del proyecto.

En relación a la Metodología se deben presentar los instrumentos metodológicos que se van a utilizar en las diferentes actividades.

El régimen operacional

La ejecución de un proyecto implica la elaboración de un plan de acción, coherente y viable, en forma detallada y cronológica de las actividades que requiere el desarrollo del mismo.

Los aspectos principales que involucra esta etapa son: La determinación e inventario de las actividades a realizar; la asignación de las actividades por periodos de tiempo disponible y en forma secuencial y la distribución de los recursos humanos, técnicos, físicos, financieros de acuerdo a las actividades u operaciones del proyecto. Este aspecto contempla:

- Etapas

  Se describen las etapas que contempla la ejecución del proyecto. En la figura 4 se muestra las etapas "tipo" de un proyecto audiovisual

- Actividades

  Se describen cada una de las actividades, señalando sus características, el tiempo y los recursos destinados a ellas.

- Cronograma de etapas, actividades y productos

  El tiempo se constituye en uno de los elementos básicos en el desarrollo de los proyectos ya que su prolongación implica, entre otros aspectos, un incremento en los costos y retraso en el alcance de los objetivos generales del proyecto.

  En términos generales los proyectos pueden ser planteados para desarrollarlos a corto, mediano o largo plazo lo cual depende del tipo de proyecto, de los recursos disponibles y de los objetivos del mismo, entre otros.

Figura 3 Etapas de un proyecto de producción audiovisual

Los recursos y costos de ejecución

El disponer de los recursos humanos, técnicos, físicos y financieros es básico para el desarrollo o para la ejecución de cualquier proyecto, por eso es necesario su identificación, la planificación y programación de acuerdo con las necesidades, requerimientos y exigencias del proyecto.

En la propuesta económica o presupuesto involucrado en todo proyecto se señalan los costos directos, indirectos, los relacionados con el capital, los fijos y los variables.

Los costos directos, son aquellos que se relacionan directamente con la prestación del servicio, como el pago del tiempo del personal; los indirectos, son los servicios complementarios que se originan como resultado de la realización del proyecto, como por ejemplo el alquiler de equipos para grabación de audio o de video. Los costos de capital, son aquellos que se producen en las inversiones realizadas, por la adquisición de un equipo o por el financiamiento de recursos para la ejecución del proyecto. Los costos fijos, son aquellos que no sufren variación cualquiera que sea la magnitud del proyecto, como el pago del arrendamiento de las instalaciones donde funciona el proyecto, el personal administrativo del mismo.

Los variables dependen de las ejecuciones del proyecto y cambian de acuerdo con su magnitud y duración, como por ejemplo el número de escenas que se grabarán en una locación.

El financiamiento del proyecto hace referencia a la forma como serán provistos los recursos económicos del presupuesto, pueden ser de financiamiento interno, externo y/o mixto. Es interno cuando los recursos proceden del presupuesto propio de la institución que lo ejecuta; externo cuando provienen de una organización distinta al ejecutor y mixta cuando hay combinación de las dos anteriores.

Presupuesto

Es fundamental e imprescindible presentar el cálculo de los costos o elaboración del presupuesto. Cuando se presenta el proyecto tiene que ir acompañado del cronograma financiero en donde cada actividad debe estar discriminada en términos monetarios (cuánto cuesta).

El presupuesto debe detallar por separado los gastos e ingresos (si fuere el caso) del proyecto en su totalidad, en función de los recursos requeridos para realizar el proyecto. En el anexo B se encontrará una lista de elementos a considerar en el presupuesto de un proyecto audiovisual.

Mecanismos de seguimiento del proyecto y control de calidad

Se refiere a la definición de los indicadores que serán utilizados para medir e identificar los avances y la calidad de las actividades programadas y su contribución al alcance de las metas y objetivos propuestos.

Deben presentase los indicadores de evaluación que permitan medir la propuesta de las metas. Los indicadores deben ser independientes, verificables, válidos, accesibles.

Estructura organizativa /organigrama

Se debe mostrar la estructura organizativa, el organigrama, como es la coordinación, cuales son los sistemas de evaluación, cuales son las funciones del personal, cuales son los canales de comunicación, etc.

Breve resumen del proyecto

Un resumen del proyecto debe responder a:

- ¿Cuál es el "problema" y sus causas?.
- ¿Qué se pretende lograr con el proyecto? Solución propuesta.
- ¿A quiénes beneficiará?

- ¿A cuántos?.
- ¿En qué lugar específico se realizará?
- ¿Quién se encargará del proyecto?
- ¿Cuánto cuesta el proyecto?
- ¿Quiénes financian?
- ¿Cuándo se solicita?
- ¿Cuánto dura el proyecto?

El proyecto forma parte de algún programa o plan más amplio? En caso de ser así, especifique y señale como este proyecto colabora a su desarrollo.

ANEXO A.

Modelos de presupuestos para proyectos de producción audiovisual

Toda estimación presupuestaria parte de una estimación previa de tareas y de recursos necesarios, contando con el factor tiempo.

Esta estimación exige, para resultar fiable, que el director de producción cuente con práctica, experiencias y conocimiento directo del mercado audiovisual, y por supuesto del proceso de producción; proveedores, empresas de servicios, parámetros de funcionamiento, horarios o jornadas laborales del personal, periodo de descanso, salarios, convenios, costumbres y hábitos, técnicas de realización (medios y personal implicados), legislación, etc.

Algunas de las partidas usadas para elaborar un presupuesto de producción audiovisual son las siguientes:

1. Desarrollo del guión
2. Desarrollo de la música
3. Personal artístico
4. Personal técnico
5. Materiales y equipos
6. Alojamiento, comidas, transporte y locaciones
7. Edición
8. Laboratorio y Sonorización
9. Seguros e Impuestos
10. Comunicación
11. Gastos de Rodaje
12. Promoción y Lanzamiento
13. Gastos Generales
14. Imprevistos

A continuación, un detalle sobre las partidas mayormente usadas:

Desarrollo de guión	Total	Notas
Derechos de autor		
Adaptación del guión		
Guión Literario		
Guión Técnico		
Confección y Copias		

Figura 4 Detalle de la partida "Desarrollo de guión"

Desarrollo de música	Total	Notas
Derechos Musicales		
Músicos / Cantantes		
Dirección Musical		
Sala de Grabación		
Música de Archivo		

Figura 5 Detalle de la partida "Desarrollo de música"

Personal Artístico	Total	Notas
Protagónicos		
Principales		
Secundarios		
Figurantes y pequeños papeles		
Extras		
Especialistas		

Figura 6 Detalle de la partida "Personal artístico"

Personal Técnico	Total	Notas
Dirección		
Producción		
Cámara y Sonido		Si existen varias unidades, representarlas por separado
Vestuario y Maquillaje		
Ambientación y Escenografía		
Montaje		
Administración y Complementario		

Figura 7 Detalle de partida "Personal Técnico"

Materiales y Equipos	Total	Notas
Equipos de cámara, iluminación y sonido		
Vestuario y Accesorios		
Maquillaje		
Ambientación y Utilería		
Material virgen		
Efectos Especiales		

Figura 9 Detalle de partida "Materiales y Equipos"

Alojamiento, transporte, comidas, viáticos y locaciones	Total	Notas
En preproducción		
Viajes y Alojamientos en Rodaje		
Vehículos de Producción y transporte		
Comidas en Rodaje		
Viáticos y Bonos		
Locaciones y Estudio		

Figura 8 Detalle de partida "Alojamiento, transporte, comidas, viáticos y locaciones"

Gastos Generales	Total	Notas
Contabilidad / Administración		
Operaciones		
Alquiler de oficina		
Comunicaciones en oficina		
Servicios		
Mantenimiento		
Impuestos		

Figura 10 Detalle de partida "Gastos Generales"