Universidad de Los Andes
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería de Sistemas
Coordinación de Pasantías

Tlf/Fax: (0274) 2402811
e-mail:andres.arcia@ula.ve

EVALUACIÓN DE PASANTÍAS INDUSTRIALES
Escuela de Ingeniería de Sistemas ULA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PASANTE: _____

_____

C.I.: _____

PERIODO EVALUADO: DESDE _____ **HASTA** _____

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE DEL EVALUADOR: _____

DATOS DE CONTACTO (email, tlf, etc): _____

CARGO EN LA EMPRESA: _____

DEPARTAMENTO Y/O SECCIÓN: _____

La evaluación siguiente debe efectuarse con la mayor objetividad posible. Su contenido es confidencial. Un juicio crítico general acerca de la actuación del pasante se obtendrá del siguiente cuestionario.

Favor calificar cada ítem de acuerdo a la siguiente escala:

A. Excelente
B. Bueno
C. Regular
D. Deficiente

I. RASGOS PERSONALES

	Calificación
• Iniciativa, capacidad creadora, aporte de ideas y sugerencias.	
• Interés, entusiasmo por aprender, receptividad y actitud ante la empresa.	
• Capacidad de adaptación, madurez, sentido de responsabilidad.	
• Puntualidad, asistencia, hábitos de seguridad.	
• Presentación personal, urbanidad y afines.	

Universidad de Los Andes
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería de Sistemas
Coordinación de Pasantías

Tlf/Fax: (0274) 2402811
e-mail:andres.arcia@ula.ve

II. ASPECTOS SOCIALES:

	Calificación
• Comunicación. Facilidad para expresar y transmitir ideas con propiedad y claridad.	
• Receptividad a los planteamientos.	
• Cortesía, educación, compañerismo, relaciones interpersonales.	
• Cooperación y colaboración espontánea, preocupación por la empresa, actitud ante el trabajo.	
• Capacidad de adaptación a nuevos círculos sociales a nuevas situaciones.	

III. ASPECTOS TECNICOS

	Calificación
• Nivel de formación académica. Conocimientos técnicos de ingeniería	
• Capacidad para resolver problemas y aplicar conocimientos de manera efectiva, visualización e identificación de los mismos.	
• Habilidades. Lógica de sus razonamientos, capacidad analítica.	
• Capacidad de aprendizaje y de asimilación de conocimientos.	
• Aporte de soluciones, rendimiento y cumplimiento del trabajo en términos efectivos.	

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

_____

FIRMA Y SELLO