

### **Trámites administrativos**

*Los trámites administrativos son en general actividades que la mayoría de los profesores rehuimos, pues no forman parte de nuestras actividades académicas, y son considerados en el mejor de los casos como males necesarios. En este sentido es indispensable que las actividades administrativas sean simples para que consuman el menor tiempo posible.*

*Una herramienta para facilitar los trámites administrativos comunes de la Facultad es automatizarlos. Con la tecnología existente hoy en día y el equipamiento que dispone la Universidad esto es totalmente factible. Actividades como las solicitudes de permiso o los informes, pueden establecerse en un formato en línea volviéndolos más simples y expeditos.*

*También se puede proponer la simplificación de los procedimientos, lo cual probablemente requiera de propuestas de simplificación de la reglamentación, que si bien no dependen solo de la Facultad, existen experiencias anteriores en las que la Facultad ha sido pionera en este sentido. Debemos volver a ser pioneros en propuestas de mejoras al funcionamiento de la Universidad.*

*Por otro lado debemos entrenar adecuadamente a nuestro personal de apoyo para que se encargue de las labores que les son propias. Las compras por ejemplo, para las cuales en muchas ocasiones se requiere de un proceso largo y laborioso, no puede ser una carga para los profesores, es necesario que exista personal entrenado en la Facultad o las escuelas para realizar esta actividad.*

*Cada quien debe dedicar su tiempo a la actividad que le es propia, para ¡Vencer la Inercia! y dirigirnos hacia nuevos horizontes.*

*Jean-Francois Dulhoste*

**Más información:** <http://webdelprofesor.ula.ve/ingenieria/djean/>