

Estimadas Profesoras y Estimados Profesores

Hoy podemos decir con orgullo que pertenecemos a una de las mejores Universidades Venezolanas y a una de las mejores Facultades de la Universidad de Los Andes, fruto del trabajo constante de los miembros que la conforman. Sin embargo, para mantener e impulsar aún más nuestra Facultad, se requieren prácticas administrativas cónsonas con las realidades actuales nacionales y mundiales.

*Para alcanzar un buen desempeño universitario es imprescindible una **Planificación Pertinente**. Esta planificación debe tomar en cuenta las necesidades reales de la Facultad y su entorno, incluir metas ambiciosas pero realistas, ideas novedosas, con una visión a largo plazo, y para ello se debe contar con la participación de todos sus miembros. Dentro de la planificación se consideran acciones como las siguientes: establecer un programa de crecimiento de la Facultad, que debe incluir aumento del número de profesores, de estudiantes, y adecuación de la infraestructura, incluyendo las nuevas tecnologías; plantear mecanismos orientados a mejorar el rendimiento estudiantil en forma progresiva; apoyar e incentivar la formación académica de los profesores; aprovechar la Ley Orgánica de Ciencia y Tecnología y la Ley de Servicio Comunitario como oportunidades de consecución de recursos y de mejora de la pertinencia social de la institución; establecer un plan de promoción de la Facultad ante entes externos gubernamentales o privados con miras a obtener recursos necesarios para mejorarla y reacondicionarla, así como para facilitar la inserción profesional de los egresados; implementar mecanismos sistemáticos de participación de los miembros de la facultad en la detección de oportunidades y deficiencias.*

*Uno de los mayores problemas que tiene la Facultad de Ingeniería es la ineficiencia de la gestión administrativa. Tareas administrativas simples pueden convertirse en un verdadero calvario causando malestar y desmotivación en nuestro ambiente de trabajo, lo cual incide en un menor rendimiento. Es por ello que una **Gestión Administrativa Eficiente** debe ser una de las metas a alcanzar en una buena gestión. Para lograrlo se requiere realizar ciertas acciones puntuales como: seleccionar las personas adecuadas para los cargos administrativos, automatizar los trámites administrativos comunes de la Facultad, implementar a corto plazo un programa de seguridad integral y un plan de mantenimiento de las instalaciones de la Facultad.*

*Así las dos directrices esenciales, **Planificación Pertinente** y **Gestión Administrativa Eficiente**, orientarán nuestra misión y conformarán el núcleo del programa de gestión decanal de un nuevo equipo de trabajo que lidere la Facultad para conducirla hacia **nuevos horizontes**.*

Con esta visión presento mi nombre a consideración de la comunidad de la Facultad de Ingeniería, solicitándole respetuosamente su respaldo en mi aspiración a Decano.

De ustedes,

Jean-F. Dulhoste

djean@ula.ve

Nuevo decano, nuevos horizontes