

RECOMENDACIONES PARA INFORMES

- El informe debe estar escrito en bolígrafo.
- El informe debe ser escrito en tercera persona, cuidando la ortografía y redacción.
- Todos los informes son manuscritos.
- De existir gráficos, cada uno debe llevar el respectivo cajetín, sujeto a la escala correspondiente, a menos que se indique lo contrario.
- La estructura del informe es la siguiente:
 - 1- **Portada:** Debe contener nombre de la práctica, nombre del alumno, grupo, fecha de la práctica y nombre del preparador.
 - 2- **Objetivos.**
 - 3- **Instrumentos o equipos utilizados:** con sus respectivas apreciaciones.
 - 4- **Marco Teórico:** Información y bases teóricas necesarias que sustenten los procedimientos realizados en la práctica, y que facilite el posterior análisis de resultados.
 - 5- **Procedimiento:** Sintetizar de manera clara el desarrollo de la práctica.
 - 6- **Cálculos y Resultados.**
 - 7- **Conclusiones:** Explicación detallada de los resultados obtenidos en la práctica, utilizando la información teórica recabada. Análisis sobre los logros de la práctica, fundamentado en los objetivos planteados; la metodología aplicada, eficiencia de los métodos e instrumentos, sugerencias que contribuyan a obtener mejores resultados, restricciones que puede tener el método, posibles alternativas para efectuar las mediciones y aplicación en la ingeniería, en caso de existir.
 - 8- **Referencias Bibliográficas:** Apellido (s) y Nombre (s) del o los autores, nombre del libro o artículo consultado, editorial, ciudad, país, año. Páginas Web consultadas.